



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Суворова, д. 44, Иваново, 153012, тел.: (4932) 32-71-28, факс: (4932) 32-96-94,  
e-mail: dshp@ivanovoobl.ru, сайт: apk.ivanovoobl.ru

« 10 » 04 2024 г.

№ исх-2447-010/08-10

Главам муниципальных районов

О проведении отбора получателей  
грантов на развитие семейных ферм

Уважаемые коллеги!

Настоящим Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент) информирует о начале проведения отбора получателей грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие семейных ферм (далее - грант).

Порядок предоставления грантов утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 01.04.2024 № 120-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие семейных ферм» (далее - Порядок).

Проведение отбора получателей гранта обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет»

электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора с 9-00(по московскому времени) 10.04.2024 до 18-00 (по московскому времени) 10.05.2024.

Форма проекта создания и (или) развития хозяйства утверждена приказом Департамента от 30.01.2024 № 19 «Об установлении формы проекта грантополучателя для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие семейных ферм».

Перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, соответствующих общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), приобретаемых с использованием части средств грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержден приказом Департамента от 10.04.2024 № 63.

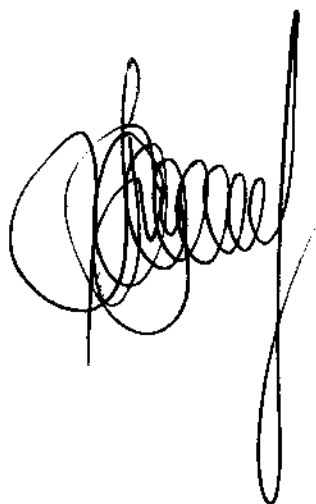
Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяется приложением № 1 к Порядку.

Проведение заседания конкурсной комиссии запланировано в период с 13.05.2024 по 24.05.2024. Точная дата заседания конкурсной комиссии будет определена дополнительно.

На основании изложенного просим вас в рамках компетенции оказать содействие потенциальным участникам отбора в подготовке необходимых документов.

Приложение: Объявление об отборе на 12 л. в 1 экз.

Член Правительства Ивановской области -  
директор Департамента сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ивановской области



С.А. Бубнов

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 24-24200085-R5016-1-1685**

**Грант крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие семейных ферм**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

24-24200085-R5016-1-1685

### **2. Наименование отбора**

Грант крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие семейных ферм

### **3. Способ отбора**

конкурс

### **4. Организатор отбора**

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 153012, Ивановская область, Г. ИВАНОВО, УЛ. СУВОРОВА, Д.44

Адрес электронной почты: safronova\_lm@ivreg.ru

Контактный телефон: Сафронова Любовь Михайловна 84932412127

### **5. Срок приема заявок**

10.04.2024 09:00 - 10.05.2024 18:00 (МСК)

### **6. Срок рассмотрения заявок**

10.04.2024 - 24.05.2024

### **7. Срок оценки заявок**

10.04.2024 - 24.05.2024

**8. Срок объявления победителей отбора**

До 24.05.2024

**9. Срок заключения соглашения**

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

**10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**11. Необходимо привлечение софинансирования**

не менее 40 %

**12. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и получателей гранта "Агропрогресс", получивших грант в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивших прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году	Единица	642	31.12.2024
	Показатели:			
	Количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых грантополучателем в году получения гранта на развитие семейной	Единица	642	31.12.2024

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	фермы			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2024	53 802 150,54

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 000 000,00 ₽

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено.

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

а) К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

б) Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

в) Представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Порядок подписания заявки: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц). Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора. Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку. После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку. Основания для возврата заявки на доработку: а) непредставление (представление не в полном объеме) документов; б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных Порядком.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

1. Департаменту и региональной конкурсной комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки. Положение о региональной конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

2. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта «Агростартап».

3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

### **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей



грантов «Агростартап»;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту не более трех запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов на развитие семейных ферм в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов на развитие семейных ферм не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

#### **8. Документация по отбору**

1. П О Р Я Д О К предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие семейных ферм
2. План расходов гранта на развитие семейных ферм
3. ПРОЕКТ грантополучателя для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие семейных ферм
4. СПРАВКА о наличии поголовья скота, птицы, пчелосемей

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Для участия в конкурсе заявитель в течении срока, указанного в объявлении отбора о проведении конкурса:

- 1) Формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 2) Представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):
  - а) план расходов гранта на развитие семейной фермы;
  - б) проект грантополучателя;
  - в) справка о наличии поголовья скота, птицы, пчелосемей;
  - г) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации - участника отбора;
  - д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) участника отбора;
  - е) документ, удостоверяющий членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);
  - ж) Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации - членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством);
  - з) Документы, подтверждающие родство и (или) свойство с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - и) Форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» за отчетный год или форма № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за отчетный год;
  - к) Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства
  - л) Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная (сформированная) налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;
  - м) Справка кредитной организации о наличии средств на банковском счете участника отбора, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

### **2. Требования к участникам отбора**

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора должен относиться к категории получателя гранта на развитие семейной фермы осуществляющей деятельность на территории Ивановской области - семейные фермы
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник должен завершить реализацию проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, на который ранее был получен грант на развитие семейной фермы
- Участник отбора не вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств гранта на развитие семейной фермы либо вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10%.
- Участник отбора должен иметь собственные и (или) заемные средства

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом грантополучателя**

**Весовое значение:** 0,04

**Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом грантополучателя**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** проект

**Методология оценки:**

Разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - 20 баллов

Овцеводство, козоводство, растениеводство, садоводство, овощеводство, птицеводство- 15 баллов

Рыбоводство - 10 баллов

Прочие направления хозяйственной деятельности - 5 баллов

**Наличие поголовья скота, птицы, пчелосемей**

**Весовое значение:** 0,04

**Наличие поголовья скота, птицы, пчелосемей**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** справка о наличии поголовья скота, птицы, пчелосемей

**Методология оценки:**

Свыше 10 условных голов - 10 баллов

До 10 условных голов - 5 баллов

Нет поголовья скота - 0 баллов

**Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом грантополучателя**

**Весовое значение:** 0,04

**Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом грантополучателя**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** электронные копии правоустанавливающих документов на земельный участок

**Методология оценки:**

Свыше 10 га - 20 баллов

До 10 га - 10 баллов

Нет земельных участков - 0 баллов

**Наличие в собственности самоходной техники, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации в органах Ростехнадзора**

**Весовое значение:** 0,04

**Наличие в собственности самоходной техники, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации в органах Ростехнадзор**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** проект

**Методология оценки:**

3 единицы и более - 20 баллов

До 3 единиц - 10 баллов

Нет самоходной техники - 0 баллов

**Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**Весовое значение:** 0,04

**Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** электронная копия документа, удостоверяющего членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в случае если участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

**Методология оценки:**

Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - 5 баллов

Участник отбора не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - 0 баллов

**Участник отбора ранее не получал гранты**

**Весовое значение:** 0,04

**Участник отбора ранее не получал гранты**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** -

**Методология оценки:**

Участник отбора ранее не получал гранты - 10 баллов

Участник отбора ранее получал гранты - 0 баллов

**Заключение члена региональной конкурсной комиссии в отношении проекта участника отбора**

**Весовое значение:** 0,76

**Заключение члена региональной конкурсной комиссии в отношении проекта создания и (или) развития хозяйства**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** -

**Методология оценки:**

Отлично - 20 баллов

Хорошо - 15 баллов

Удовлетворительно - 10 баллов

Неудовлетворительно - 0 баллов

## **Дополнительная информация**

### **1. Категории Заявителей**

К категории Заявителей относится семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ивановской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ивановской области

### **2. Размер гранта**

Грант на развитие семейной фермы предоставляется грантополучателю в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60% стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20%) может быть обеспечена за счет средств Ивановской области. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «д» пункта 1.3 Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80% указанных затрат.

Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

### **3. Доменное имя системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

<https://promote.budget.gov.ru/>