



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АРХИТЕКТУРЕ**

**ПРИКАЗ**

От 16.12.2021

№ 99

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемых комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и архитектуре муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципальном контроле на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве, муниципальном лесном контроле, муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, прилагаемые:

- 1.1. Форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
  - 1.2. Форму предписания (приложение № 2).
  - 1.3. Форму протокола осмотра (приложение № 3).
  - 1.4. Форму протокола инструментального обследования (приложение № 4).
  - 1.5. Форму журнала учета предостережений (приложение № 5).
  - 1.6. Форму журнала учёта контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 6).
  - 1.7. Форму журнала учёта консультаций (приложение № 7)
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Начальник Комитета



Шатова Н.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АРХИТЕКТУРЕ

Приложение № 1  
к приказу  
от 16.12 2021 № 99

(Форма задания на проведение контрольного мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

1. Правовые основания проведения контрольного (надзорного)  
мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому  
утверждается задание)*

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование вида муниципального контроля)*

3. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного  
(надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц) органа муниципального контроля,  
уполномоченное (-ых) на проведение планового (рейдового осмотра)*

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с  
контролируемым лицом проводится в отношении:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, а при отсутствии адреса иное описание местоположения) объекта планового  
(рейдового) осмотра, обследования)

5. Цели и задачи проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных  
законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области,  
муниципальными правовыми актами Лежневского муниципального района)

6. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения)

Дата начала и окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(дата начала и окончания проведения)

7. В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

\_\_\_\_\_  
(указываются контрольные (надзорные) действия)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АРХИТЕКТУРЕ

Приложение № 2  
к приказу  
от 16.12 2024 № 99

(Форма предписания)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления предписания)

\_\_\_\_\_ (место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного)

---

*(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)*

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:  
специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);*

---

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;  
в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)*

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

по адресу (местоположению):

---

*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)*

6. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

---

---

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

*(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)*

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

### ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения, провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

---

<sup>1</sup> В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

(указывается наименование контрольного органа)

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов), уполномоченного  
осуществлять муниципальный контроль)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

---





АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АРХИТЕКТУРЕ

Приложение № 3  
к приказу  
от 16.12 2021 № 99

(Форма протокола осмотра)

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

---

*указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)*

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения), идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)*

#### 4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов), уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи \*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АРХИТЕКТУРЕ

Приложение № 4  
к приказу  
от 16.12 2021 № 99

(Форма протокола инструментального обследования)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

от «  » \_\_\_\_\_ 20   г.,  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

---

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
  - 2) ...
- 

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

---

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

---

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)*

8. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\_\_\_\_\_ \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АРХИТЕКТУРЕ

Приложение № 5  
к приказу  
от 16.12 2021 № 99

(Форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

*(указывается наименование контрольного органа)*

Номер и дата	Кому выдано предостережение	Адрес	Краткое содержание	Срок выполнения	Кто выдал предостережение	Почтовое уведомление	Отметка о выполнении

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АРХИТЕКТУРЕ

Приложение № 6  
к приказу  
от 16.12 2021 № 99

(Форма журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без  
взаимодействия с контролируемым лицом)

Журнал учета контрольных (надзорных) мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом

*(указывается наименование контрольного органа)*

Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Реквизиты заключения (дата и номер)	Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, случае выявления нарушений обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И АРХИТЕКТУРЕ

Приложение № 7  
к приказу  
от 16.12 2021 № 99

(Форма журнала учета консультаций)

Журнал учета консультаций

*(указывается наименование контрольного органа)*

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео – конференц – связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*